

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра управления  
человеческими ресурсами**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий ОП ВО

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра управления  
человеческими ресурсами**

наименование кафедры

**И.П. Воронцова**

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА И  
КАДРОВЫЙ АУДИТ  
ОРГАНИЗАЦИИ**

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 Кадровая политика и кадровый аудит  
организации

Направление подготовки /  
специальность

Направленность  
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2021

Красноярск 2021

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

---

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ

---

Программу  
составили

к.э.н, Доцент, Гостева Ольга Валерьевна

---

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель преподавания дисциплины**

формирование системного представления об особенностях кадровой политики и кадрового аудита, их использовании в государственном и муниципальном управлении для решения профессиональных задач при разработке кадровой политики и инструментов ее реализации на уровне государства, региона и организации, а так же при проведении аудита кадровой политики. Формирование определенных навыков стратегической работы с персоналом, определения задач, возможностей и ограничения кадрового аудита, установления его связи с кадровой политикой и использование для повышения ее эффективности и эффективности всей системы управления в целом. Знакомство с применением цифровых технологий в кадровой политике и аудите.

### **1.2 Задачи изучения дисциплины**

Кадровая политика социально-экономических систем; формирование государственной кадровой политики; государственная кадровая политика в области человеческих ресурсов; государственная кадровая политика в органах управления, унитарных и некоммерческих организациях; государственная кадровая политика в отношении персонала предпринимательских структур; кадровая политика организации, ее место и роль в политике организации; формирование кадровой политики организации; кадровая политика в системе управления человеческими ресурсами организации; стратегические направления кадровой политики государства и организации; кадровый аудит организации

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>ПК-4:Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти</b>
--

<b>ПК-4.1:Способен использовать современные кадровые технологии, формировать кадровую структуру органа публичной власти, содействовать процессу профессионального развития</b>
--

<b>ПК-4.2:Способен планировать работу органа публичной власти, адекватную его целям и задачам</b>
---

#### 1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

«Кадровая политика и кадровый аудит организаций» относится к дисциплинам прикладного характера, в основе ее лежат постулаты, сформулированные рядом дисциплин:

Технологии самоопределения и саморазвития в условиях неопределенности

Управление карьерой

Макроэкономика

Инвестиционная привлекательность территории

Управление человеческими ресурсами

Инвестиционная привлекательность территории

Информационно-коммуникационные технологии  
государственного и муниципального управления

Компетенции, умения и знания, полученные студентами в ходе изучения дисциплины «Кадровая политика и кадровый аудит организаций», должны быть применимы при изучении следующих дисциплин:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

Инвестиционная привлекательность территории

Управление человеческими ресурсами

Преддипломная практика

#### 1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		2
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3 (108)</b>	<b>3 (108)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1 (36)</b>	<b>1 (36)</b>
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,5 (18)	0,5 (18)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>2 (72)</b>	<b>2 (72)</b>
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Зачёт)</b>		

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Кадровая политика организации	10	10	0	20	
2	Кадровый аудит организации	8	8	0	52	
Всего		18	18	0	72	

#### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Понятие и сущность кадровой политики	2	0	0
2	1	Факторы, влияющие на структуру кадровой политики	4	0	0
3	1	Кадровая политика организации	4	0	0
4	2	Кадровый аудит в организации	2	0	0
5	2	Методология аудита персонала	2	0	0
6	2	Значение кадрового аудита для реализации кадровой политики	2	0	0

7	2	Кадровая политика и кадровый аудит в организациях государственной и муниципальной власти	2	0	0
Всего			18	0	0

### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Понятие и сущность кадровой политики	2	0	0
2	1	Факторы, влияющие на структуру кадровой политики	4	0	0
3	1	Кадровая политика организации	4	0	0
4	2	Кадровый аудит в организации	2	0	0
5	2	Методология аудита персонала	3	0	0
6	2	Значение кадрового аудита для реализации кадровой политики	1	0	0
7	2	Кадровая политика и кадровый аудит в организациях государственной и муниципальной власти	2	0	0
Всего			18	0	0

### 3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

#### **4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Самылкина Т. А., Поздеев А. Н.	Кадровая политика организации: учеб.-метод. пособие [для семинар. занятий и самостоят. работы студентов спец. 080104.65 Экономика труда]	Красноярск: СФУ, 2012
Л1.2	Межова И. А.	Аудит и контроллинг персонала: учеб.-метод. пособие [для семинар. занятий и самостоят. работы студентов спец. 080104.65 «Экономика труда», 080507.65 «Менеджмент организации» ]	Красноярск: СФУ, 2012

#### **5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

#### **6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шлендер П. Э.	Аудит и контроллинг персонала организации: Учеб. пособие	Москва: Вузовский учебник, 2010
Л1.2	Левушкина С. В.	Кадровая политика и кадровый аудит организаций	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гладышев А. Г., Горбов Н. М., Городяненко В. Г., Иванов В. Н., Патрушев В. И.	Муниципальная кадровая политика: учебное пособие по дисциплине "Государственное и муниципальное управление" для использования в учебном процессе вузами УМО	Москва: Муниципальный мир, 2003



Л2.2	Кибанов А. Я.	Кадровая политика организации/Вестник университета, № 1 (3), 2000	Москва: Федеральное Государственное Бюджетное Образовательное Учреждение Высшего Профессиональн ого Образования "Государственны й Университет Управления" (ГУ У), 2000
<b>6.3. Методические разработки</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Самылкина Т. А., Поздеев А. Н.	Кадровая политика организации: учеб.-метод. пособие [для семинар. занятий и самостоят. работы студентов спец. 080104.65 Экономика труда]	Красноярск: СФУ, 2012
Л3.2	Межова И. А.	Аудит и контроллинг персонала: учеб.-метод. пособие [для семинар. занятий и самостоят. работы студентов спец. 080104.65 «Экономика труда», 080507.65 «Менеджмент организации» ]	Красноярск: СФУ, 2012

### **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Э1	Консультант Плюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
Э2	Портал по социологии, экономике и менеджменту	<a href="http://www.ecsocman.edu.ru">www.ecsocman.edu.ru</a>
Э3	HR-PORTAL	<a href="http://www.hr-portal.ru/">http://www.hr-portal.ru/</a>
Э4	ЭО и ДОТ "Кадровая политика и кадровый аудит организации"	<a href="https://e.sfu-kras.ru/enrol/index.php?id=16526">https://e.sfu-kras.ru/enrol/index.php?id=16526</a>
Э5	ЭБС "ИНФРА-М"	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>

### **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Для организации самостоятельной работы студентов разработан электронный обучающий курс (ЭОК) «Кадровая политика и кадровый аудит организации» представленный в электронной системе LMS Moodle ЭО и ДОТ "Кадровая политика и кадровый аудит организации" <https://e.sfu-kras.ru/enrol/index.php?id=16526>.

ЭОК включает описание режима обучения; слайды лекций; электронный терминологический словарь; учебные задания для выполнения докладов, решения кейсов, написания эссе; средства взаимодействия преподавателя и студентов - форум, эл. коммуникации,

отзывы преподавателя по выполненным заданиям, журнал оценок; электронный фонд контрольно-измерительных материалов оценки знаний для организации промежуточного и итогового контролей; гиперссылки на внешние источники; материалы по методике изучения курса.

Освоение курса требует систематического изучения всех тем модулей в той последовательности, в какой они указаны в программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторные занятия. Их цель - расширить базовые знания студентов по изучаемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Студентам важно помнить, что лекция эффективно помогает овладеть программным материалом благодаря расстановке преподавателем необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудиовизуального механизма восприятия информации. Кроме того, во время лекции имеет место прямой визуальный и эмоциональный контакт студента с преподавателем, обеспечивающий более полную реализацию воспитательной компоненты общения.

Для получения зачета студенту необходимо посещать аудиторные занятия и выполнять задания, предлагаемые на аудиторных занятиях, выполнить контрольную работу (методические указания по ее выполнению представлены в электронном обучающем курсе, представлен в электронной системе LMS Moodle.

На зачете необходимо успешно пройти итоговое тестирование. Для успешного прохождения итогового тестирования студенту необходимо правильно ответить на закрытые тестовые вопросы (20 закрытых вопросов, за правильный ответ студент получает 1 балл). Либо правильно ответить на 4 открытых вопроса (за правильный ответ студент получает 5 баллов). Если количество правильных ответов: 60-75% – «удовлетворительно»; 76-89% – «хорошо»; 90-100% – «отлично»

Зачет ставится при оценке удовлетворительно и выше.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала

При самостоятельной работе следует использовать:

- конспекты лекций;

- учебно-методическую литературу из рекомендованного списка;
- тексты лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационной поддержки учебного процесса.

Самостоятельная работа включает:

-Изучение теоретического материала по теме, в том числе материала представленного в эл. курсе ЭСLMSMoodle в виде элементов «страница», «файл» и «гиперссылка».

- Сбор информации и изучение методического материала к заданиям.

- Изучение методического материала по решению задач и решение задач.

- Подготовка к выполнению и выполнение предложенных заданий.

- Подготовка докладов и презентаций к мини-конференции.

- Повторение теоретического материала по контрольным вопросам.

- Изучение статистических данных по темам.

- Подготовка к зачету по всей дисциплине.

Студенту необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при промежуточной аттестации студента.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### **9.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

9.1.1	Для осуществления образовательного процесса по дисциплине предусмотрено использование и свободное владение IT: Microsoft Office Excel, Microsoft Office Word, Microsoft Office Power Point, LMS Moodle.
-------	---

### **9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем**

9.2.1	Консультант Плюс <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> .
9.2.2	Портал по социологии, экономике и менеджменту <a href="http://www.ecsocman.edu.ru">www.ecsocman.edu.ru</a>
9.2.3	HR-PORTAL <a href="http://www.hr-portal.ru/">http://www.hr-portal.ru/</a>
9.2.4	HR - менеджмент <a href="http://hrm.ru">http://hrm.ru</a>
9.2.5	ЭО и ДОТ "Кадровая политика и кадровый аудит организации" <a href="https://e.sfu-kras.ru/enrol/index.php?id=16526">https://e.sfu-kras.ru/enrol/index.php?id=16526</a>
9.2.6	ЭБС "ИНФРА-М" <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>

## **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

- лекционные аудитории, оборудованные современными мультимедийными средствами и имеющими выход в Интернет;
- аудитории для семинаров оборудованные современными мультимедийными средствами и имеющими выход в Интернет и мебель трансформенного типа;
- библиотеку, оборудованную по последнему слову техники, с выходом в Интернет, локальную сеть СФУ, компьютерно-интегрированными рабочими местами. Так же в библиотеке открыт лицензионный электронный доступ к литературе основных издательств научной и учебной литературы России;
- компьютерные классы.

Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие демонстрацию презентационных материалов в программе Microsoft Office Power Point.

Помещения для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации через систему Wi-Fi.